

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu,
ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, 61-863 Poznań, tel. 61 851 03 45, fax 61 85103 46, e-mail:
wi_poznan@ijhars.gov.pl

Znak sprawy:OA.2613.2.2022

Poznań, dnia 8 listopada 2022 r.

Ogłoszenie o zużytych składnikach majątku ruchomego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno- Spożywczych w Poznaniu

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2022 r. poz.998 ze zm.) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Poznaniu informuje o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1** do ogłoszenia.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

1. **Sprzedaży**, na podstawie oferty złożonej na druku ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
2. **Nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 38 Rozporządzenia (wzór druku stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia).
3. **Darowizny**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 39 Rozporządzenia (wzór druku stanowi **załącznik nr 4** do ogłoszenia).

Miejsce i termin składania wniosków bądź ofert

Wnioski/oferty, o których mowa powyżej, należy składać na adres:

**Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu
ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, 61-863 Poznań.**

Za datę wpływu wniosku/oferty do Urzędu uznaje się datę stempla pocztowego.

Wnioski/oferty w postaci elektronicznej można składać:

za pośrednictwem **elektronicznej skrzynki podawczej** Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu.

Wniosek składany elektronicznie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

Za datę wpływu wniosku/oferty do Urzędu uznaje się datę wpływu na skrzynkę ePUAP.

Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.

Kolejność rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą rozpatrywane według daty ich wpływu.
2. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące sprzedaży, następnie oferty dotyczące nieodpłatnego przekazania/darowizny.

3. Rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę będzie się odbywało zgodnie z kolejnością ich składania. W przypadku wniosków z taką samą datą złożenia do Urzędu, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zbędny składnik majątku, dokona Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, po przeprowadzeniu analizy potrzeb podmiotu wnioskującego.
4. W przypadku wniosków, które nie są kompletne lub budzą wątpliwości, Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Poznaniu, może zwrócić się o uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie, z zastrzeżeniem, że wnioski te będą rozpatrywane jako ostatnie. Wnioski nieuzupełnione lub niepoprawione w terminie lub niespełniające innych wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrywania.
5. W przypadku sprzedaży, cena zakupu stanowi wartość rynkową środka wskazaną w ogłoszeniu.
6. Wnioski/oferty będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu.
7. Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.

Dane kontaktowe

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, 61-863 Poznań
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /WIJHARS-POZNAN/SkrytkaESP
tel. 61 851 03 45

p.o. Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Jakości
Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
Maria Jaśkiewicz

Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników majątku ruchomego.
2. Formularz oferty.
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
4. Wzór wniosku o dokonanie darowizny.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.