



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-I.1611.3.2012.14

Poznań, ..... 30 PAŹ. 2012



**Pani**

**Mirosława Mruk**

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor  
Jakości Handlowej Artykułów  
Rolno - Spożywczych

pl. Wolności 17  
61-739 Poznań

### Wystąpienie pokontrolne

W III kwartale bieżącego roku w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

Kontrolę przeprowadził Tadeusz Herfort – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego Nr 460/12 z 21 sierpnia 2012 r.

**Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie działalność Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, biorąc pod uwagę poniższe ustalenia kontroli:**

Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu zawiera istotne dla kontrolowanej problematyki uregulowania. Wyznaczono również pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków. Natomiast interesantom zgłaszającym się w sprawach skarg i wniosków zapewniono możliwość osobistego kontaktu z Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem, o czym w Wojewódzkim Inspektoracie wywieszono stosowną informację.

Niemniej kontrola zwróciła uwagę na niezgodność pomiędzy wymogami art. 253 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego a informacją podaną na tablicy ogłoszeń w odniesieniu do godzin przyjęć interesantów przez Wojewódzkiego Inspektora w ramach skarg i wniosków, z której wynika brak

realizacji postanowień kodeksu, że „przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”. Ponadto kontrola stwierdziła, że przy rozpatrywaniu skargi nie dotrzymano miesięcznego terminu jej załatwienia (art. 237 § 1 k.p.a.).

W związku z powyższym proszę Panią o podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania w przyszłości stwierdzonych nieprawidłowości poprzez:

1. Doprowadzenie do zgodności z obowiązującymi przepisami (art. 253 k.p.a.) godzin przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Wojewódzkiego Inspektora.
2. Bezwzględne przestrzeganie terminów załatwiania skarg.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie realizacji powyższych zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Łłorek

## ARKUSZ USTALEŃ

**z badania w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu.**

### **1. Kontrolowany:**

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu, pl. Wolności 17, 61-739 Poznań, w dalszej części zwany „Wojewódzkim Inspektoratem”.

### **2. Kontrolujący:**

Tadeusz Herfort – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

### **3. Data badania:**

31 sierpnia 2012 r.

### **4. Zakres przedmiotowy badania oraz okres objęty badaniem:**

- zakres kontroli:

zgodnie z programem kontroli

- okres objęty badaniem:

rok 2011.

### **5. Ustalenia:**

Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu, wprowadzony Zarządzeniem nr 7/2008 Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych z dnia 28 maja 2008 r., stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zatwierdzony przez Wojewodę

Wielkopolskiego 13 czerwca 2008 r., w zakresie problematyki skarg i wniosków stanowi, że do zadań Wydziału Administracji należy m. in. prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków (§ 16 ust. 3 pkt 8).

Regulamin Organizacyjny stanowi, że Wojewódzki Inspektor lub Zastępca Wojewódzkiego Inspektora oraz kierownicy wydziałów lub upoważnieni przez nich pracownicy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 13.00 do 15.00 (§ 21 ust. 2).

Na tablicy ogłoszeń jest wywieszka z informacją, że Wojewódzki Inspektor lub jego Zastępca przyjmują w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 14.00 do 16.00.

Na podstawie zakresu czynności Pani Teresy Chmary – sekretarki w Wydziale Administracji ustalono, że do niej należy m. in. prowadzenie rejestru skarg i wniosków Inspektoratu.

Na podstawie rejestru skarg i wniosków Wojewódzkiego Inspektoratu stwierdzono, że w 2011 r. odnotowano wpływ 1 skargi. Wniosków brak.

W toku badania stwierdzono, że skarga nr WI.30-AD-051-01/11 na postępowanie inspektora Wojewódzkiego Inspektoratu wpłynęła 27.01.2011 r. Odpowiedzi udzielono pismem z 28.02.2011 r. (wysłano 4.03.2011 r.). Skarga przeterminowana (art. 237 § 1 kpa). Skarga bezzasadna.

## 6. Informacje końcowe:

Niniejszy arkusz został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej.

*Herfort, 31 sierpnia 2012 r.*

(miejsce, data i podpis kontrolującego)

Starszy Inspektor Wojewódzki

*Tadeusz Herfort*

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
JAKOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA WYKUBÓW  
DOLNOŚLĄSKICH  
31.08.2012 *M. G. G.*

(miejsce, data i podpis kierownika  
jednostki kontrolowanej)