

Archiwum Państwowe w Poznaniu	—	53	ul. 23 Lutego 41/43 60-967 Poznań
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

8967	2019-07-03	BII.421.54.2019	279
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	7618
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, 61-863 Poznań	000053976000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	—
	KRS

—
Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Michał Piechowicz	starszy archiwista	BII.421.54.2019	2019-05-20
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2019-06-07	2019-06-07	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce.

—
Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Przedmiotem kontroli w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych była ocena postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego oraz z dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce. Czynności kontrolne objęły swym zakresem akta przechowywane w Wydziale Administracji oraz cały zasób archiwum zakładowego Inspektoratu.

Na wstępie realizowanych czynności zapoznano się ze stanem realizacji zalecenia wydanego po kontroli przeprowadzonej w 2016 r., określonego w wystąpieniu Dyrektora Archiwum Państwowego w Poznaniu z dnia 31 października 2016 r. (BII.421.77.2016) zostało wykonane. Zostało ono wykonane - lokal magazynowy archiwum zakładowego wyposażony został w higrometr, którego odczyty są regularnie odnotowywane w założonym do tego celu rejestrze.

Kontrola dokumentacji przechowywanej jeszcze na stanowiskach pracy wykazała prawidłowość jej klasyfikacji i kwalifikacji archiwalnej. Akta te są prowadzone właściwie, postępowanie z nimi odbywa się w zgodzie z zapisami instrukcji kancelaryjnej. Dotyczy to zarówno przyjmowania i rejestrowania korespondencji przychodzącej, wysyłki pism wychodzących, łączenia pism w sprawy, znakowania spraw, ich rejestrowania w spisach spraw, układu wewnątrz teczek czy opisu tych ostatnich. Stwierdzono ponadto, że akta spraw zakończonych są regularnie zdawane do archiwum zakładowego Inspektoratu.

Część kontroli dotycząca archiwum zakładowego także w tym przypadku wykazała poprawność klasyfikacji i kwalifikacji archiwalnej akt tworzących jego zasób. Przejmowanie akt spraw zakończonych odbywa się bez zbędnej zwłoki. Materiały archiwalne uporządkowano wewnętrznie, poszczególne jednostki dysponują pełnymi opisami zewnętrznymi. W przypadku akt powstałych po dniu 1 stycznia 2011 r. odkładane są one do teczek wiązanych z tektury bezkwasowej, co odpowiada wymogom określonym w § 15 ust. 4 instrukcji archiwalnej. Stan fizyczny akt dobry.

Archiwum zakładowe Inspektoratu dysponuje w zasadzie pełną, prowadzoną na bieżąco ewidencją zasobu. Brak jedynie ewidencji wypożyczeń, jednak zgodnie z oświadczeniem przedstawiciela kontrolowanej jednostki akt nie wypożycza się.

Jednostka prowadzi regularne brakowania kwalifikującej się do tego dokumentacji niearchiwalnej, każdorazowo w porozumieniu z Archiwum Państwowym w Poznaniu. W wielu przypadkach brakowanie poprzedzone jest ekspertyzą archiwalną.

Lokal archiwum zakładowego zasadniczo odpowiada wymogom określonym w rozdziale 3 instrukcji archiwalnej. Niepokój może wzbudzać zbyt wysoki poziom wilgotności, parametr ten jest jednak na bieżąco monitorowany.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Przeprowadzona kontrola wykazała, że w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Poznaniu postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń. Wobec nie stwierdzenia uchybień bądź nieprawidłowości w tym zakresie Archiwum Państwowe w Poznaniu odstępuje od wydania zaleceń pokontrolnych.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Henryk Krystek

DYREKTOR

Henryk Krystek

Data i podpis wydającego wystąpienie

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu